



# Strängnäs Fotoklubb

## Bilaga till stadgar

Beslutad vid extra årsmöte 2019-04-17

Bilagan är riktlinjer för hur styrelsens funktioner kan fördelas. Syftet är att alla fem styrelseledamöterna har tydliga och meningsfulla uppdrag och medverkar aktivt under hela året. Det ger oss en effektiv styrelse med jämn arbetsfördelning.

### **ORDFÖRANDE:**

Företräder föreningen utåt. Samordnar styrelsens verksamhet och kallar till styrelsemöten vid behov.

### **VICE ORDFÖRANDE:**

Biträder ordföranden.  
Ersätter ordföranden vid dennes frånvaro.

### **SEKRETERARE:**

Skriver protokoll vid styrelsemöten.  
Förvaltar föreningens protokoll och dokument.  
Förvaltar och uppdaterar kontinuerligt medlemsregistret och verkar för korrekta kontaktuppgifter till medlemmarna.  
Håller nära kontakt med kassören avseende erlagda medlemsavgifter för notering i medlemsregistret.

### **KASSÖR:**

Förvaltar och redovisar föreningens ekonomi och konton.  
Betalar fortlöpande beslutade avgifter och hyror.  
Lämnar kontinuerligt uppgifter till sekreteraren om erlagda medlemsavgifter.

### **LEDAMOT MED ÖVRIGA UPPDRAG:**

Exempelvis ...  
Förvaltar föreningens materiella egendom, nycklar m.m. och tar initiativ till reparationer och kompletteringar.  
Bokar vid behov lokaler för föreningens aktiviteter.  
Eventuella kostnader beslutas av styrelsen.